



Vnitřní řád školní družiny

Č. j.: ZSM21 0564/2025

(Vnitřní řád ŠD byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon)

Vnitřní řád ŠD byl projednán se všemi pracovníky školy a s jeho obsahem byli seznámeni všichni zaměstnanci, účastníci a jejich zákonní zástupci.

Tento aktualizovaný Vnitřní řád ŠD byl vydán dne 27. 6.2025.

I. Provoz a vnitřní režim zařízení

1. Školní družina (dále ŠD nebo družina) je součástí Základní školy Brno, Měšťanská 21, příspěvkové organizace.
2. Družina poskytuje zájmové vzdělávání účastníkům školy. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Družina organizuje pravidelnou činnost oddělení a zaměřuje zejména na:
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost
 - individuální práci s účastníky, zvláště vytváření podmínek pro rozvoj jejich nadání
 - prevenci sociálně patologických jevů
 - nabídku spontánních činností
 - rekreační činnost
 - přípravu na vyučování
3. V družině je zřízeno 6 oddělení - 1., 2. a 3. na Dvorecké, 4. a 5. a 6. na Požární. Pět oddělení se naplňují do počtu nejvýše 30 účastníků, jedno do počtu 20 (ŠD 5 na Požární), celkový počet účastníků nesmí přesáhnout kapacitu školní družiny, která je 170 účastníků.
4. Družina je určena především žákům 1. - 4. ročníku, výjimečně 5. ročníku.
5. Zájmové vzdělávání v družině je poskytováno zpravidla za úplatu. Podmínky úplaty stanoví zvláštní směrnice – viz příloha č. 1 Vnitřního řádu ŠD.
6. Pro svou činnost využívá družina prostory školních budov, přilehlou školní zahradu na Požární a vybavený dvůr na Dvorecké, popřípadě veřejně přístupná hřiště a parky v rámci obce.
7. Provozní dobu ŠD stanovil ředitel školy takto: ranní provoz 6:30 – 7:40 hod, odpolední provoz na Dvorecké 11:40 – 17:00 hod, v pátek do 16.00 hod, na Požární 11:40 - 16:30, v pátek do 16:00.
8. Účastníci ranní družiny zazvoní u vchodových dveří do budovy na příslušný zvonek ŠD, kde si je vychovatelka nebo recepční převezme. Po převlečení v šatně samostatně přicházejí do ranní družiny. V 7:40 hod účastníci samostatně odchází do výukových učeben, kde zodpovědnost za ně přebírá dozorující učitel.
9. Po skončení vyučování v 11:40 hod nebo ve 12:35 hod si účastníky ŠD přebírají vychovatelky jednotlivých oddělení družiny a přecházejí s nimi do svých kmenových učeben družiny a podle stanoveného rozpisu odcházejí na oběd. Účastníci jsou poučeni o bezpečnosti, dodržování hygienických návyků a vhodném chování ve školní jídelně.
10. Do 13.00 hod probíhají v družině sebeobslužné činnosti a režimové momenty. Od 13:00 – 13:45 hod probíhají v družině průběžné činnosti, relaxace a individuální hry. Od 13:45 – 15:00 hod probíhají v družině zájmové vzdělávací činnosti dané ŠVP pro ŠD. Ty se mohou měnit podle ročních období, splňují psychohygienické požadavky odvozené od denního a týdenního biorytmu účastníků. V čase do 13:30 hod je vhodné, aby si dle potřeby zákonní zástupci vyzvedávali své děti.
11. V době mezi od 13:30 – 15:00 hod mohou činnosti probíhat i venku – na školní zahradě, hřišti a v blízkém okolí školy, formou pohybových aktivit. Účastníci se na tento pobyt venku převlékají v družině do sportovního oblečení, které je vhodné podepsat či jinak označit a je uloženo na vyhrazeném místě. V případě nepříznivého počasí je v jednotlivých odděleních stanoven náhradní program.
12. Z organizačních důvodů je nutné účastníky vyzvedávat vždy do 13:30 hod anebo až od 15:00 hod

do ukončení provozní doby (Dvorecká 17.00 hod, Požární 16.30 hod, v pátek 16.00 hod). V této době probíhá odpočinková činnost a je umožněna příprava na vyučování účastníkům 2., 3. a 4. ročníku s písemným souhlasem rodičů. Účastníci 1. ročníků využívají k procvičení učiva pracovní listy a četbu. Děti v této době průběžně odcházejí domů. V případě osobního vyzvedávání účastníků ŠD zvoní zákonní zástupci na zvonky ŠD a čekají na své děti v prostorách k tomu určených.

13. ŠD koordinuje svou činnost se školou tak, že umožňuje účastníkům ŠD působení na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou. Na zájmovou činnost – kroužky – účastníky ŠD přebírají osobně vedoucí kroužků od vychovatelů a tím za ně přebírají zodpovědnost. Po ukončení kroužků předávají účastníky ŠD vychovateli daného oddělení. Škola se nezavazuje k tomu, že zajistí odvádění žáků na kroužky na budově Měšťanská.

Provozní doba školní družiny na budově Požární

pondělí	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 30
úterý	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 30
středa	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 30
čtvrtek	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 30
pátek	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00

Provozní doba školní družiny na budově Dvorecká

pondělí	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 17. 00
úterý	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 17. 00
středa	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 17. 00
čtvrtek	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 17. 00
pátek	6. 30 - 7. 40	11. 40 - 16. 00

Časový plán jednotlivých oddělení ŠD je v každém školním roce obnoven podle rozvrhu tříd.

II. Přihlašování a odhlašování účastníků, docházka, základní organizační pravidla, provoz a vnitřní režim zařízení

1. Přijetí účastníka k docházce do družiny rozhoduje na základě písemné přihlášky ředitel školy.

Vyplněnou přihlášku odevzdá zákonný zástupce podle platných Pravidel, která jsou součástí tohoto Vnitřního řádu.

2. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky účastníka, způsob odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na Přihlášce o zájmovém vzdělávání. Podle potřeby se mohou během roku aktualizovat.

3. Odhlášení účastníka ze ŠD lze pouze písemnou formou na určeném tiskopise, potvrzený

zákonným zástupcem.

4. Předem známou nepřítomnost účastníka ve ŠD oznámí zákonný zástupce písemně, ostatní nepřítomnost omluví zpětně. V žádném případě účastník nesmí opustit družinu bez podepsané omluvenky. Telefonické omluvenky ani SMS zprávy se nepřijímají, neboť nejsou doložitelné.

Změny odchodů píše zákonný zástupce předem nejpozději do 10.00 hodin na daný den do Bakalářů na adresu učitelé skupina - ŠD Požární nebo ŠD Dvorecká. Pokud odchází účastník ze školy sám, po opuštění budovy přebírá odpovědnost za účastníka jeho zákonný zástupce.

5. V případě nevyzvednutí účastníka do skončení provozu, kontaktuje vychovatelka zákonné zástupce. V případě neúspěchu kontaktuje ředitele školy nebo jeho zástupkyni. Podle §39 zákona 359 Sb. z roku 2000 o sociální ochraně dětí po vyčerpání všech možností, (nenavázání telefonického kontaktu se zákonným zástupcem účastníka nebo náhradními zástupci účastníka uvedené v Přihlášce o zájmovém vzdělávání), bude účastník předán příslušné sociální pracovníci.

6. Ředitel školy může v případě závažného zavinění porušení podmínečně vyloučit účastníka ze zařízení na zkušební dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností, může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení.

7. Provoz družiny ve dnech ředitelského volna a prázdnin je zajištěn pouze v případě minimálně 10 zapsaných účastníků na den. Případné odhlášení musí proběhnout 3 dny před plánovaným provozem. V opačném případě provoz družiny nebude. Zájem zjišťují vychovatelky 14 dní před ředitelským volnem. Přihlásit účastníka do družiny na dobu vedlejších prázdnin může zákonný zástupce nejpozději 14 dní předem, a to písemnou formou do Bakalářů vedoucí vychovatelce ŠD. V době hlavních – letních prázdnin, po domluvě se zřizovatelem, provoz družiny není. Škola v té době, podle svých možností, může pro žáky 1. stupně zřídit na určitou dobu příměstský tábor.

8. Každé pozdní vyzvednutí účastníka ze školní družiny po provozní době nebo po ukončení akce ŠD bude zaevidováno v Deníku pozdních odchodů s přesným časem a podpisem vyzvedávajícího. V případě, že k tomu bude docházet opakovaně, více jak třikrát, bude o tom informováno vedení školy. Po prověření důvodů může být účastník vyloučen ze školní družiny.

9. Účastníka nelze z ŠD uvolnit po telefonické domluvě, ani SMS zprávou.

10. Účastníka nelze fyzicky předat žádné jiné osobě, pokud k tomu zákonný zástupce nedá předem písemný souhlas.

11. Nedoporučujeme nošení cenných věcí do ŠD (mobilní telefon, chytré hodinky, drahé hračky apod s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Tyto věci má žák v osobním opatrování po celou dobu ve ŠD nebo na akcích ŠD a nese odpovědnost za jejich ztrátu, poškození či odcizení).

III. Pravidla pro přijímání účastníků k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti ve školní družině Základní školy Brno, Měšťanská 21, p. o.

1. K pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti ve školní družině jsou přijímáni účastníci

1. stupně Základní školy Brno, Měšťanská 21, Brno do stanovené kapacity 170 účastníků.

2. Účastníci se do školní družiny zařazují k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti na základě přihlášky, a to vždy nejdéle na dobu příslušného školního roku.

3. Přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti ve školní družině (Přihláška k zájmovému vzdělávání) přijímá škola po dobu celého školního roku. Přihlášky mohou zákonní zástupci předávat na

budově Dvorecká 4 a Požární 1 vychovatelce, na recepci nebo na budově Měšťanská v kanceláři školy.

4. Přihlášky doručené škole vždy v době **od 1. června do 20. srpna** budou posuzovány společně. K pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti ve školní družině budou přijati účastníci v pořadí podle data jejich narození, počínaje nejmladším účastníkem. Seznam přijatých i nepřijatých účastníků zveřejní škola na webových stránkách www.zsmestanska.cz a na vývěškách všech školních budov nejpozději tři dny před začátkem školního vyučování.
5. Na místo uvolněné ve školní družině v průběhu školního roku, bude přijat účastník v pořadí nepřijatých účastníků, podle společně posuzovaných přihlášek, podle bodu 6.
6. Účastníci přihlášení k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti ve školní družině v průběhu školního roku budou přijímáni v pořadí doručených přihlášek, a to až do naplnění stanovené kapacity školní družiny.
7. S těmito pravidly byli seznámeni všichni zaměstnanci školy dne 19. 5. 2023 a jsou platná pro přijímání žáků k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti ve školní družině počínaje dnem 19.5.2023.

IV. Práva a povinnosti účastníků

1. Účastníci mají právo

- účastnit se všech akcí pořádaných ŠD
- využívat prostory a zařízení ŠD
- na rozvoj své osobnosti v rámci činnosti ŠD
- vyjádřit se vhodnou formou k činnosti družiny, při čemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje
- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na informace a poradenskou službu ŠD nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Účastníci mají povinnost řádně docházet do ŠD.

3. Účastníci nesmí opouštět bez vědomí vychovatelky družinu a její oddělení.

4. Účastníci mají povinnost dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Školní řád a vnitřní předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

5. Účastníci mají povinnost řídit se pokyny vychovatelky vydanými v souladu s právními předpisy a Školním řádem a Vnitřním řádem ŠD.

6. Účastníci nesmí ničit svévolně vybavení a zařízení družiny, v případě úmyslného poškození zajistí zákonný zástupce náhradu škody.

7. Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele o jakémkoliv projevu šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí. ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním.

8. Účastníci se chovají v družině tak, aby neohrozili zdraví své nebo zdraví svých spolužáků. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit dozoruujícímu.

9. Při zájmových činnostech a výchovách se řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo. Účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými akcemi mimo areál školy.

10. Účastníci byli seznámeni s pravidly vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou zejména povinni

- řádně vyplnit Přihlášku o zájmovém vzdělávání
 - zajistit, aby účastník docházel řádně do ŠD
 - dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v družině informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka nebo jiných zdravotních skutečnostech
 - v Bakalářích předem písemně informovat vychovatele o změně odchodu účastníka ze ŠD
 - neprodleně informovat o změně tel. čísel
 - respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny.
 - uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání účastníka v družině v souladu se zvláštní Směrnicí ředitele školy
 - veškeré oblečení účastníkovi podepsat, za nepodepsané nenesou vychovatelky odpovědnost
- na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelů ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání ŠD účastníci a zákonní zástupce jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD, řídí se jím a je pro ně závazný

2. Účastník může být ze ŠD vyloučen při soustavném porušování schváleného Vnitřního řádu ŠD.

Vzájemné vztahy vychovatelů ŠD, účastníků a zákonných zástupců jsou založeny na slušném chování.

3. Zákonní zástupci jsou 2 x měsíčně písemně v deníčku ŠD informováni o chování jejich dítěte v ŠD, v případě potřeby i častěji.

VI. Povinnosti vychovatelek

1. Vychovatelky vytvářejí ve školní družině klidné a tvořivé prostředí pro výchovu, vzdělávání, zájmovou činnost, hru a odpočinek účastníků. Jsou v plném rozsahu odpovědné za celkovou situaci v oddělení, které je jim svěřeno. Nestrpí uplatňování fyzického či psychického násilí mezi účastníky. Všímají si zdravotního stavu účastníků, dbají na dodržování hygienických návyků. Úzce spolupracují s třídními učiteli a vedením školy. Problematické případy ihned konzultují.

2. Vychovatelky vedou povinnou dokumentaci:

- Přihlášku o zájmovém vzdělávání
- Docházkový sešit do ranní ŠD
- Přehled výchovně vzdělávací práce, kde je evidence všech účastníků

- činnost organizují v souladu s vypracovaným ŠVP pro ŠD
- zpracovávají celoroční plán a hodnocení činnosti
- vedou měsíční plány, začínající vychovatelé týdenní plány
- sešit pozdních odchodů z družiny

3. Vychovatelky seznámí zákonné zástupce a účastníky ŠD s Vnitřním řádem školní družiny na prvních třídních schůzkách v roce, zákonní zástupci seznámení podepíší a škola jej vyvěsí na přístupném místě ve škole a na webu školy.

4. Vychovatelka informuje vedení školy o problémech v chování účastníků v oddělení nejméně před každou pedagogickou radou, v případě potřeby častěji.

5. Na pokyn vedoucí vychovatelky se vychovatelé pravidelně účastní metodického zařízení pro vychovatelky ŠD a řídí se jejími dohodnutými pravidly a pokyny.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a prevencí rizikového chování před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, hygienická a epidemiologická opatření

1. Účastník je povinen bezodkladně upozornit vychovatele na jakékoliv projevy nevhodného chování nebo diskriminace, nepřátelství a násilí.

2. ŠD plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v Preventivním programu školy.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu v družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit.

4. Dle nutnosti zajistí vychovatel nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému účastníkovi lékařské ošetření, sepiše Záznam o úrazu, neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům a informace o úrazu předá bezodkladně odpovědné osobě ve škole (ZŘŠ 2. st.).

5. Účastníci se chovají v družině tak, aby neohrozili zdraví své nebo zdraví svých spolužáků.

6. Větrání v místnosti zajišťuje vychovatel, účastníci mají zákaz manipulace s okny, vychovatel dbá na stanovený režim osvětlení a náležité podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován ostatními.

7. Účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky, je nutný zvýšený dozor vychovatelů na umývání rukou před jídlem a po použití WC.

8. Družina dbá na dodržování pitného režimu, účastníci mají právo přinášet si z domova svoje nápoje a svačinu.

9. Účastníci dbají na to, aby jejich osobní věci a všechny tašky byly na místě k tomu určeném tak, aby je neohrožovaly při jejich pohybu.

10. Účastníci jsou povinni dodržovat zákaz nošení, držení, distribuci a užívání návykových látek (včetně alkoholu a tabákových výrobků a jakýchkoli předmětů, jejichž užitím by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou.

11. Provoz školní družiny a jeho případné omezení respektuje aktuální epidemiologickou situaci a příslušná opatření a nařízení Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy, Krajské hygienické stanice a případně dalších orgánů dle jejich působnosti.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků

1. Při každém svévolném poškození majetku družiny, účastníků, vychovatelů či jiných, je po domluvě s rodiči vyžadována úhrada škody.

2. Účastníci zacházejí s hračkami a vybavením ŠD opatrně, aby nedocházelo k jejich poškození či znehodnocení.
3. Před každým odchodem účastníků na jinou činnost jsou účastníci povinni uvést družinu do pořádku.

Vnitřní řád ŠD byl projednán se všemi pracovníky školy a s jeho obsahem byli seznámeni všichni účastníci a jejich zákonní zástupci.

Tento aktualizovaný Vnitřní řád ŠD vstupuje v platnost dne 1. 9. 2025.

Přílohy:

Č. 1: Směrnice o úhradě na školní družinu

Č. 2: Přihláška o zájmovém vzdělávání

V Brně 27. 6.2025

.....
Mgr. Petr Opletal
ředitel školy